# "Effizientes Dokumentenmanagement & Workflow-Automatisierung |



Reese GmbH | DocuWare [

DocuWare Deutschland GmbH

# Ihr Referent



Timo Schmidt
Sales Director Süd-West
DocuWare Europe GmbH



Niklas Krüger Geschäftsführung Reese GmbH







- Gegründet 1960 in Braunschweig
- Ausbildungsbetrieb IHK Braunschweig
- Seit mehr als 15 Jahren DocuWare-Partner

Gold Status

CS-Champion



Gold Partner



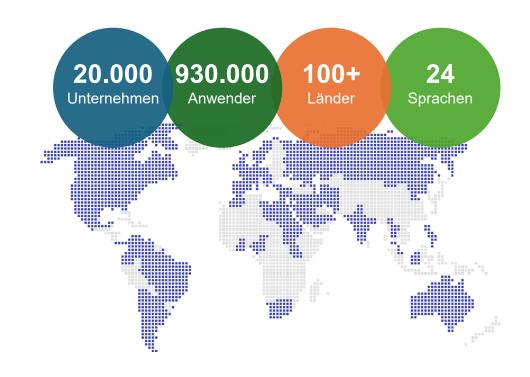
Customer Service Champion 2025





### DocuWare in Zahlen

- Mehr als 20.000 Installationen weltweit, in über 100 Länder
- Deutsches Unternehmen, Hauptsitz in Germering
- Aktuell ca. 780 Mitarbeitende
- Seit 1988 als DMS Anbieter am Markt
- DocuWare Cloud: mehr als 12.000 Kunden







## DocuWare für alle Geschäftsbereiche





"Es ist nicht die stärkste Spezies, die überlebt, auch nicht die intelligenteste, sondern diejenige, die am besten auf Veränderungen reagiert."

**Charles Darwin** 











In dieser Sekunde arbeiten

### 3 Millionen Leute

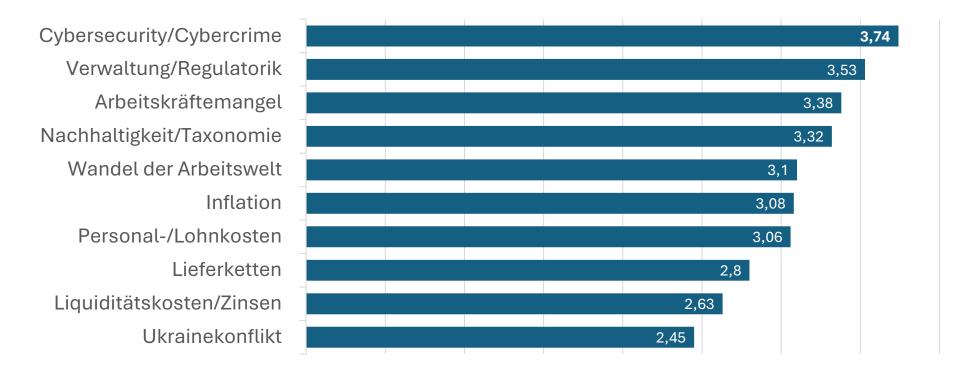
mit Dokumenten und fast keiner von Ihnen hat gesagt:



# "Ich liebe Papierkram"



# Die zehn größten Sorgen der Unternehmen

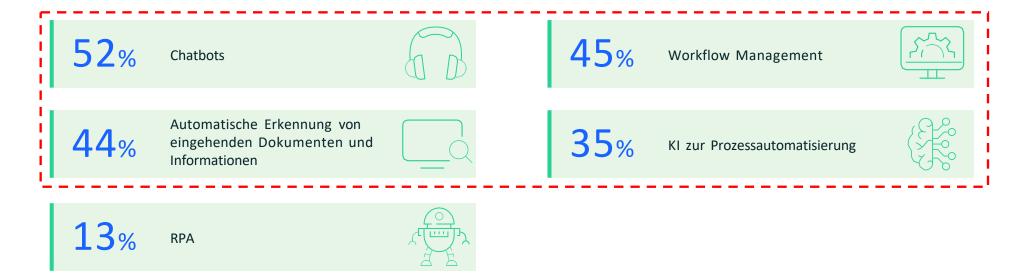






# Großes Potenzial bei der Automatisierung

Welche der folgenden Lösungen zur Automatisierung von Geschäfts- und Verwaltungsprozessen setzen Sie ein bzw. planen Sie?







# Effizientes Dokumentenmanagement

360° Integration – nahtloser Informationsfluss



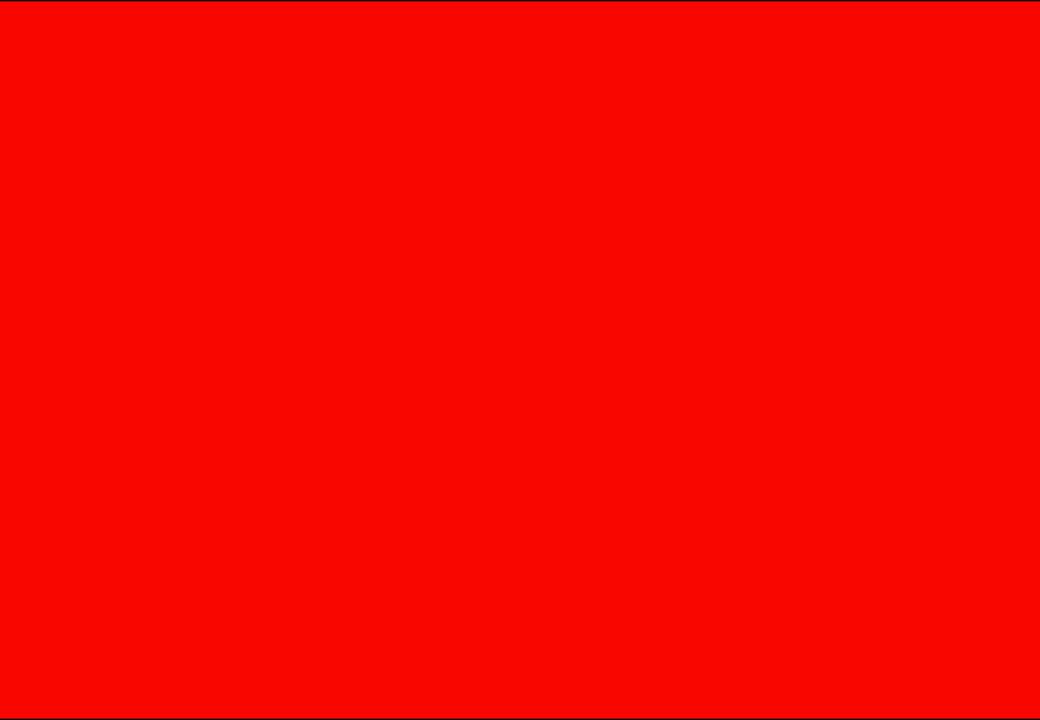
Flexible Integrationsmethoden in 500+ **Business** Anwendungen

- Geleitete Konfiguration
- Native Konnektoren
- **IPaaS-Konnektoren**
- Individuelle Programmierung



**ERP** 



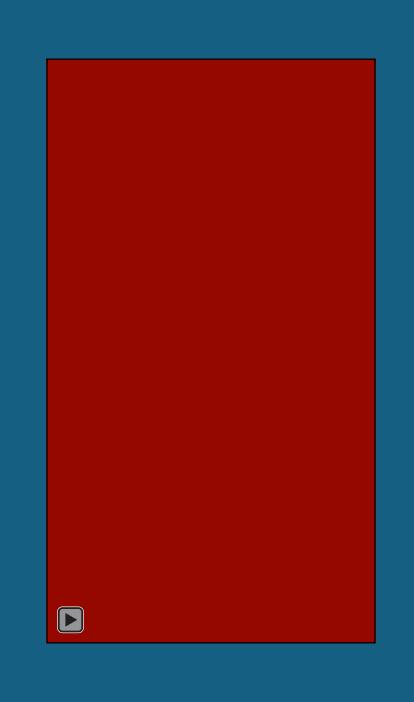


# KI-basierte Dokumentenerfassung

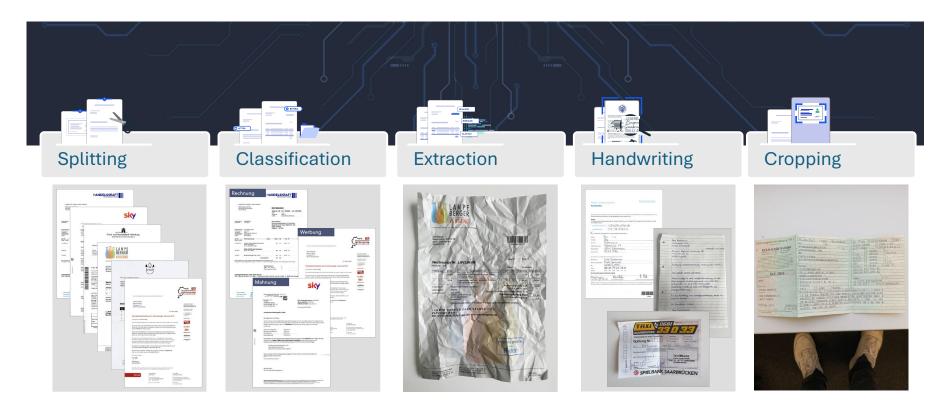
### Archivieren Workflow Erfassen GoBD Optimierte Daten werden Genehmigungs-GoBD-konforme Speicherung mit automatisch workflows an die Archivierung Indexdaten. ausgelesen jeweiligen Flexibler Zugriff, DocuWare IDP Verantwortlichen Volltext und mobil







# KI-basierte Dokumentenerfassung







# KI-basierte Dokumentenerfassung



### Genauere und effizientere Erfassung

Verarbeiten Sie komplexe Dokumentendaten, einschließlich Handschriften und beschädigtem oder fleckigen Papier.

### Zeitersparnis bei Vorbereitung

Dokumente innerhalb eines Stapels automatisch identifizieren und separieren - ohne extra Trennzeichen.

### Weniger Handarbeit beim Sortieren

Die KI-gestützte Klassifizierung minimiert den Bedarf an manuellen Eingriffen beim Sortieren von Dokumenten.

### Perfekte Datenübernahme

Die hochpräzise
Extraktion optimiert die
Indexierung und erhöht
damit auch die Effizienz
der darauf aufbauenden
Arbeitsabläufe.

### Präzise Dokumentenarchivierung

Minimiert den Zeitaufwand für die Suche nach Dokumenten, steigert Produktivität und Effizienz und vereinfacht die Durchführung von Audits.





# Anwendungsbeispiele für Unternehmen



### Finanzdokumente

Extrahieren Sie Daten aus Gehaltsabrechnungen und Kreditverträgen.



### Steuerbescheide

Erfassen Sie alle Steuerdetails und validieren Sie die Steuerberechnungen.



### Aufträge

Automatisieren Sie die Auftragserfassung und erhalten Sie alle extrahierten Positionen.



### Formulare

Extrahieren Sie Formulardetails, selbst aus handgeschriebenem Text und Checkboxen.



### Frachtbriefe

Optimieren Sie Ihre Logistik durch die Erfassung und Prüfung von Frachtbriefen mit Kl.



#### Verträge

Erfassen Sie alle Fristen und Bedingungen und vereinfachen Sie Ihre Vertragsverwaltung.



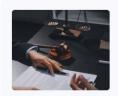
#### Urkunden

Erfassen Sie Urkunden wie Studienbescheinigungen oder Ursprungszeugnisse.



#### Stundenzettel

Erfassen Sie alle Arbeitsstunden aus Stundenzetteln, einschl. Handschrift.



#### Rechtsdokumente

Lassen Sie unsere KI Ihre Rechtsokumente erfassen und auf Konformität prüfen.



### Versicherungspolicen

Erfassen Sie mühelos Versicherungsdaten wie Versicherungsnehmer und -nummer.





### Vorteile für Unternehmen













Alle Beiträge des
IT- & DigitalisierungsTages
finden Sie online unter
www.it-tag-38.de
zum Download.



